

COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI (FG)
- ARRIVO -
PARTENZA
14 NOV, 2019
Prot. N° 5008/1



## COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI

(Provincia di Foggia)

### SETTORE AFFARI GENERALI

Piazza Municipio, n. 3 – Cap 71025 – Codice fiscale 80003250711 – Telefono 0881/962021 – Fax 0881/962263  
e-mail: [comune@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it](mailto:comune@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it)

Al responsabile della  
CUC Colline dei Monti Dauni  
ing. Antonio MASCIALE  
[protocollo.ascolisatriano@pec.leonet.it](mailto:protocollo.ascolisatriano@pec.leonet.it)

e p.c. al Responsabile Ufficio Tecnico  
del Comune di CASTELLUCCIO DEI SAURI  
ing. Caterina INGELIDO  
SEDE

Oggetto: **Autorizzazione allo svolgimento di incarico come componente di Commissione di Gara.**  
GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI: "POR PUGLIA 2014/2020 ASSE VI AZIONE  
6.7 INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. AREA  
INTERNA MONTI DAUNI. RECUPERO FUNZIONALE DEL CASTELLO DUCALE (CUP: I62C17000040002  
- CIG: 8055291C69)

Il sottoscritto Antonio Del Priore, Sindaco pro-tempore del Comune di Castelluccio dei Sauri

**VISTA** la richiesta del Responsabile della CUC Colline dei Monti Dauni del 08/11/2019, pervenuta a mezzo PEC, acquisita al protocollo comunale il 11/11/2019 al n. 4936, volta ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di incarico di componente di commissione di gara, per l'intervento in oggetto, da espletarsi in data e ora da destinarsi successivamente;

**PRESO ATTO** che l'ing. Caterina Ingelido, Responsabile del Settore Tecnico Comune di CASTELLUCCIO DEI SAURI, ha dichiarato il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto;

**VISTA** la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n.190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Castelluccio dei Sauri;

**ATTESO CHE** non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal responsabile in indirizzo ed esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

**TENUTO CONTO** delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

**FATTO PRESENTE** che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

### AUTORIZZA

l'ing. Caterina Ingelido ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.



IL SINDACO

Ing. Antonio DEL PRIORE

*Antonio Del Priore*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **INGELIDO CATERINA**  
Indirizzo **VIA E. DE FILIPPO N. 4 – 71032 BICCARI (FG)**  
Telefono **0881/591847 – cell. 347-5900485**  
Fax **08817591847**  
E-mail **ingelidoc@alice.it – caterina.ingelido@libero.it**

Nazionalità **ITALIA**

Data di nascita **30/03/1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 1995 – in corso**  
• Tipo di impiego **Libera professionista – Progettazioni, dd.ll., coordinatore sicurezza progettazione ed esecuzione, CRE, collaudi, Perizie estimative, Consulenze tecniche ecc. sia per Lavori pubblici che privati**
  
- Date **Dal 2000 – in corso**  
• Tipo di impiego **iscritta negli elenchi dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Tribunale di Foggia per cui ha espletato diverse consulenze**
  
- Date **26 settembre 2017 – in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Faeto – Via Cappelle, 1 – 71020 – Faeto (Fg)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente locale - Comune**  
• Tipo di impiego **Responsabile del Settore tecnico**  
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione, direzione lavori, misure e contabilità per lavori pubblici, Responsabile Unico del Procedimento con tutte le attività connesse, presidente e componente commissioni di gara, Responsabile edilizia privata, Responsabile sportello unico attività produttive, ecc.**
  
- Date **10 luglio 2017 – in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelluccio dei Sauri – piazza Municipio, 1 – 71025 – Castelluccio dei Sauri (Fg)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente locale - Comune**  
• Tipo di impiego **Responsabile del III Settore Tecnico**  
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione, direzione lavori, misure e contabilità per lavori pubblici, Responsabile Unico del Procedimento con tutte le attività connesse, presidente e componente commissioni di gara, Responsabile edilizia privata, Responsabile sportello unico attività produttive, ecc.**
  
- Date **01 ottobre 2012 – 11 giugno 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Celenza Valfortore – Via C. Alberto, 2 – 71035 – Celenza Valfortore (Fg)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente locale - Comune**  
• Tipo di impiego **Responsabile del III Settore Tecnico – LL.PP.**  
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione, direzione lavori, misure e contabilità per lavori pubblici, Responsabile Unico del**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Procedimento con tutte le attività connesse, presidente e componente commissioni di gara, Responsabile dell'Ufficio Sisma, Responsabile dell'ufficio espropriazioni, Istruttoria per acquisizione pareri presso gli Enti preposti, ecc.  
12 gennaio 2011 – 12 gennaio 2012  
Comune di Celle di San Vito – Via Roma,1 – 71020 – Celle di San Vito (Fg)
- Ente locale – Comune  
Prestazioni di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale  
Istruttoria pratiche afferenti l'U.T.C.
- 
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2003 – in corso  
Comune di Lucera – Ufficio Protezione Civile – C.so Garibaldi, 74 – 71036 - Lucera (Fg)
- Ente locale – Comune  
attività tecniche di supporto inerenti il sisma del 31/10/2002  
Sopralluoghi agli edifici interessati dall'evento sismico del 2002, Compilazione schede AeDes, Redazione graduatoria aventi diritto ai contributi del sisma, istruttoria pratiche per il rilascio Permesso a costruire, parere per assegnazione contributi, ecc.
- 
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 31/05/1995  
Politecnico di Bari
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e conseguente iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Foggia al n°1721 (dal 24/10/1995) – votazione 129/140
- 
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 16/02/1995  
Politecnico di Bari
- Corso di laurea in ingegneria civile
- Laurea in ingegneria civile – votazione 100/110  
Laurea quinquennale vecchio ordinamento
- 
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 24/02/1999  
Libera Università degli studi "San Pio V"
- Attestato di Operatore per i Beni Culturali
- 
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22/07/1997 - aggiornamenti: novembre 2011 – 16/12/2016  
Collegio circondariale geometri e geometri laureati di Lucera
- Sicurezza nei cantieri mobili o temporanei (D.Lgs. 14 agosto 1996, n. 494) - Testo unico per la sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008)  
coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di direzione dei lavori
- Conseguito con merito - aggiornamento quinquennale obbligatorio per Coordinatore in fase di Progettazione e di Esecuzione dei Lavori ( Art. 98 D.Lgs. n°81/2008) frequentato con merito presso Collegio circondariale geometri e geometri laureati di Lucera.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

1984-1985

Liceo scientifico "Ettore Onorati" – viale Ferrovia – 71032 – Lucera (Fg)

Istruzione scientifica superiore

Diploma di maturità scientifica – votazione 60/60

Istruzione secondaria

## ITALIANA

### INGLESE

Buono

Buono

Buono

Ottime capacità relazionali, acquisite con la partecipazione a gruppi di lavoro e l'impegno profuso in diversi campi, dalle amministrazioni pubbliche all'utente privato, al volontariato laico. Propensione a lavorare in team ed all'eventuale collaborazione con altri colleghi. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

Ottima capacità organizzativa e gestionale, acquisita dalla conciliazione dell'attività professionale con l'utente privato e con quella della pubblica amministrazione. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il lavoro in genere. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite l'esperienza delle diverse attività professionali e soprattutto quale responsabile dell'ufficio tecnico sopra riportato, nelle quali è necessario gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress.

Redazione di progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva nonché svolgimento di attività tecnico-amministrative connesse, calcolo e analisi strutture, direzione Lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, Responsabile del Procedimento, Presidente e/o commissario di gara di appalti e/o servizi, Consulenza tecnica di parte e/o di ufficio, consulente in varie problematiche di Ingegneria Civile. Ottime conoscenze del sistema operativo di Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, ecc.) e dei programmi per la contabilità dei lavori, per la sicurezza (Quanto, Primus, ecc.). Buona conoscenza di sistemi CAD: Autocad.

Patente automobilistica B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs. 196/03).